

ПРИНЯТО  
Протокол Общего собрания  
работников МДОУ  
«Детский сад» с.Кумак  
« 30 » 01. 20 20 № 2

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МДОУ  
«Детский сад» с.Кумак  
« 31 » 01. 20 20 № 10-02

**Порядок  
и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
(воспитанников) муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад» с.Кумак**

В данном документе проведено и скреплено  
печатью  
2020

с.Кумак

## **1. Общие положения.**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Кумак (далее - Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей ( законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся Детского сада**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимо направленности группы, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан отдела образования администрации Новоорский район по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций ;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1) к настоящему Порядку.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации . В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- 2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее -личное дело).
- 2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.
- 2.2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).
- 2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3) .
- 2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение № 4).
- 2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся(воспитанников)**

- 3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
  - по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

#### **4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников)**

4.1 Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение № 1

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад»с.Кумак  
Резниковой Светлане Витальевне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ , удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой  
осуществляется переезд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад»с.Кумак

Резниковой Светлане Витальевне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. ребенка полностью)

В порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия , имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования  
МДОУ «Детский сад»с.Кумак для моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, родном языке  
\_\_\_\_\_ .

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад»с.Кумак и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОУ «Детский сад»с.Кумак-ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
законного представителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке , установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад»с.Кумак  
МДОУ «Детский сад»с.Кумак

**ПРИКАЗ**

**№**

с.Кумак

**О зачислении  
в порядке перевода**

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МДОУ, утвержденным Постановлением администрации МО Новоорский район Оренбургской области от 07.09.2016 № 979-П, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления закономерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

Приказываю:

1. Зачислить в МДОУ «Детский сад»с.Кумак Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

С.В.Резникова

С приказом ознакомлен

\_\_\_\_\_



( Штамп ДОУ)

Уважаемая \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка , дата рождения

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад»с.Кумак.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий МДОУ «Детский сад»с.Кумак \_\_\_\_\_ С.В.Резникова